



Kartenbörse der Baskets 100 e.V.

Stand: 19.09.2015

Rahmenbedingungen

- Die Kartenbörse richtet sich ausschließlich an Mitglieder der Baskets 100.
- Jedes Vereinsmitglied kann an der Kartenbörse teilnehmen, sich aber jederzeit von der Kartenbörse abmelden bzw. wieder anmelden.
- Die Einrichtung der Kartenbörse soll für den Verein ohne zusätzliche Kosten (z.B. Tarifierung beim Internet-Provider) umgesetzt werden.
- Die Kartenbörse soll ohne zusätzlichen personellen Aufwand (z.B. Moderation durch den Vorstand oder eines anderen Vereinsmitgliedes) umgesetzt werden.

Umsetzung

- Die Kartenbörse wird als Email-Newsletter realisiert.
- Für die Realisierung der Kartenbörse werden drei Emails bereitgestellt:
 1. kartenboerse@baskets100.de: diese Email kann ein Mitglied nutzen, seine Karten den anderen Mitgliedern anzubieten.
 2. abmeldung_kb@baskets100.de: diese Email führt dazu, dass das Mitglied von der Kartenbörse abgemeldet wird.
 3. anmeldung_kb@baskets100.de: diese Email führt dazu, dass das Mitglied erneut an der Kartenbörse angemeldet wird.
- In der Kartenbörse werden folgende Prozesse angeboten:
 1. Aufbau der Kartenbörse (einmalig zum Start der Kartenbörse):
 - Einmalig werden alle Mitglieder der Baskets 100 in die Email-Liste kartenboerse@baskets100.de eingetragen und die Informationen zur Kartenbörse einmalig an die Mitglieder verteilt. Neue Mitglieder, die später dem Verein beitreten, werden in die Email-Liste ergänzt und entsprechend über die Kartenbörse informiert. Ausgeschiedene Mitglieder werden von der Email-Liste entfernt.
 2. Abmeldung von der Kartenbörse:
 - Wenn sich ein Mitglied von der Kartenbörse abmelden möchte, dann schickt es eine Email mit dem Betreff „Bitte abmelden“ an die Email abmeldung_kb@baskets100.de. Das Mitglied wird dann aus der Kartenbörse entfernt.
 3. Anmeldung an der Kartenbörse:
 - Wenn sich ein Mitglied nach einer Abmeldung später wieder an der Kartenbörse anmelden möchte, dann schickt es eine Email mit dem Betreff „Bitte anmelden“ an die Email anmeldung_kb@baskets100.de. Das Mitglied wird dann nach Prüfung der Mitgliedschaft erneut wieder in die Kartenbörse eingetragen.



4. Karte anbieten:

- Wenn ein Mitglied eine oder mehrere Karten über die Kartenbörse anbieten möchte, dann geht es folgendermaßen vor:
 - i. Das Mitglied schickt eine Email mit dem Betreff „Kartenangebot“ an die Email kartenboerse@baskets100.de. In der Email müssen folgende Angaben gemacht werden: Konkrete Spielangabe, Block, Platz/Plätze, gewünschter Preis [optional], Email des Anbieters.
 - ii. Interessierte Mitglieder können sich nun direkt über die Email des Anbieters an den Anbieter wenden und den Kartenverkauf durchführen. **Wichtig:** die Abstimmungen des Kartenverkaufs sollen **nicht** über die Kartenbörse direkt (d.h. unter Verwendung der Email kartenboerse@baskets100.de), sondern bilateral zwischen Verkäufer und Käufer stattfinden, um die Emailanzahl in der Kartenbörse nicht unnötig zu belasten.